

Sjekkliste for brannansvarlig møteleder:

Før møtet

1. Sjekk at rømningsveiene er frie og åpne ?
2. Ting og utstyr skal ikke være plassert i evakueringssoner og rømningsveier. ?
3. Rullestolbrukere skal ikke plasseres i evakueringssoner. ?
4. Rommet skal brukes i henhold til normal kapasitet. Se oppslag ved inngang. ?
5. Se til at levende lys står i sikre staker, og ikke i nærheten av brennbart materiale.
Te-lys skal alltid settes i stabile skåler ?
6. Det er forbudt å sette lys i vinduskarmene eller på steder uten tilsyn. ?
7. Dører utstyrt med selv lukker, skal være lukket. ?
8. Sjekk at slukkemiddeler er på plass, og lett tilgjengelig. ?
9. Vurder å sette ut vakter ved større arrangement. ?

Under møtet

1. Orienter om rømningsveiene ved større arrangement. ?
2. Pass på bruk av levende lys. ?
3. Lokalet skal ikke forlates midlertidig med levende lys eller varme kilder som kan antenne brennbart materiale. ?

Etter møtet

1. Slukk alle levende lys ?
2. Slå av alt elektrisk utstyr brukt under møtet. ?
3. Forlat lokalet ryddet og i slik stand du ønsker å finne det selv. ?

NB! Dersom det registreres uregelmessigheter eller feil ved utstyr eller andre forhold som kan ha betydning for sikkerheten skal dette meldes ved å fylle ut avvik skjema, som finnes på hjemmesiden til Egersund Misjonsforening <http://www.misjonsforeningen.no/rnet.php>

Skjema sendes leder stiftelsen; aski-mon@online.no med kopi til brannvernleder; agnar.gjertsen@dabb.no

Lag / forening Arrangement

Dato/ signatur fra møteleder _____